

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i Sistematizaciji radnih mjesta, a temeljem dobivene suglasnosti Grada Splita od 8. svibnja 2023. (Klasa: 611-01/23-01/32; Ur.broj: 2181-1-03-3/1-23-3) Etnografski muzej Split raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto pomoćnog službenika (čistačica-dostavljač-biljeter) u Etnografskom muzeju Split uz sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i s polovicom radnog vremena (zamjena odsutnog zaposlenika)

Opis poslova:

Poslovi i zadaci pomoćnog službenika (čistačice-dostavljača-biljetera) određeni su kako slijedi:

- osnovni posao: čišćenje muzejskog (uredskog i izložbenog) prostora i čuvaonica
- vršenje dostave za potrebe muzeja
- pomoć pri postavljanju izložbi
- pomoć preparatoru pri čišćenju
- pomoć pri čuvanju muzejskih izložbi (biljetar)
- nošenje virmanskih naloga, donošenje izvoda i sl. kurirski poslovi
- vršenje poslova domaćice
- nabavlja materijal za održavanje čistoće
- rad se po potrebi obavlja dvokratno (jutro i poslijepodne) ili po odluci ravnatelja, a po potrebama posla

Uvjeti:

- niža ili srednja stručna sprema

Obvezna dokumentacija:

- prijava s imenom i prezimenom, adresom prebivališta ili boravišta, brojem telefona ili mobitela za kontakt i po mogućnosti adresom elektroničke pošte
- životopis
- preslika osobne iskaznice
- svjedodžba o završenoj srednjoj školi

Za kandidate prijavljene na Natječaj može se odrediti i intervju/razgovor i u tom slučaju kandidati su dužni pristupiti istom.

Ako neki kandidat ostvaruje pravo prema posebnim propisima dužan se na to pravo pozvati u prijavi i to pravo dokazati potvrdom o priznatom statusu.

Rok za prijavu je 15 dana.

Prijava se podnosi poštom, na adresu:

Etnografski muzej Split

(za Natječaj)

Iza Vestibula 4

21000 Split